



ACOS AS
v/ Per-Helge Refvik

Deres ref

Vår ref.
2010/5609 ANNDOR

Dato
13.09.2010

Avleveringsuttrekk fra Noark-4-systemer i Noark 5-format

Vi viser til brev fra Acos som er mottatt i Riksarkivet 17.03.2010 hvor leverandørene Gecko informasjonssystemer, AS EDB, Acos og Software Innovation samlet søker om at alle uttrekk fra leverandørenes Noark-4-baserte sakarkivsystem kan avleveres/deponeres i Noark 5-format.

I brevet bes det samtidig om en avklaring knyttet til følgende forhold: Skal offentlige arkivskapere med egne depotfunksjoner (kommuner og fylkeskommuner) følge de samme krav som Riksarkivaren stiller når det gjelder avlevering av Noark-4 uttrekk i Noark-4 format, eller kan kommunene selv innenfor sine fullmakter velge å deponere/avlevere uttrekk fra sine Noark-4-systemer i Noark 5-format?

Ad 1: Søknad om at alle uttrekk fra leverandørenes Noark-4-baserte sakarkivsystem kan avleveres/deponeres i Noark 5-format

I brevet av 17.03.2010 søker Noark-4-leverandørene Gecko informasjonssystemer, AS EDB, Acos og Software Innovation om at alle uttrekk fra leverandørenes Noark-4-baserte sakarkivsystem kan avleveres/deponeres i Noark 5-format.

I dette ligger, slik Riksarkivaren forstår det, implisitt at leverandørene søker om dispensasjon fra bestemmelsene i forskrift av 1. desember 1999 nr 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (Riksarkivarens forskrift) kapittel VIII bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket §§ 8-21–8-24. Mer spesifikt sies det i § 8-23, første avsnitt, at uttrekk etter Noark-4 ”...skal produseres i det avleveringsformat som er spesifisert i Noark versjon 4.1...”.

Riksarkivaren baserer vurderingen nedenfor på erfaringer med testing av arkivuttrekk fra Noark-system gjennom mange år. Erfaringen er at uttrekk som er tatt nært produksjonsstopp fra det opprinnelige produksjonssystemet, er det mest komplette uttrekket. Slike uttrekk inneholder også minst ”uttrekksgenererte” feil.

Riksarkivaren vil ikke gi en generell dispensasjon fra bestemmelsene i Riksarkivarens forskrift kapittel VIII §§ 8-21–8-24. I dette ligger at:

1. For avsluttede arkiv og arkivdeler i system basert på eldre versjoner av Noark-standarden (Noark-3 og Noark-4), skal uttrekket følge bestemmelsene i Riksarkivarens forskrift kapittel VIII §§ 8-21–8-24.
2. For historiske databaser i system basert på eldre versjoner av Noark-standarden (Noark-3 og Noark-4), skal uttrekket følge bestemmelsene i Riksarkivarens forskrift kapittel VIII §§ 8-21–8-24.
3. Forvaltningsorgan som ønsker å deponere / avlevere uttrekk fra godkjente system basert på eldre versjoner av Noark-standarden (Noark-3 og Noark-4) i tråd med bestemmelsene i Riksarkivarens forskrift kapittel VIII §§ 8-21–8-24, har krav på at leverandøren leverer denne tjenesten. Dette følger av godkjenningen som Riksarkivaren ga for systemet.

Ved avlevering/deponering fra Noark 5-baserte løsninger krever Riksarkivaren at arkivskaper dokumenterer utfyllende opphavet til dataene i uttrekket; om det er kun Noark-4-baserte data, kun Noark 5-data eller en kombinasjon. Eventuelle forekomster av Noark 3-data skal også dokumenteres.

Ad 2: Skal offentlige arkivskapere med egne depotfunksjoner (kommuner og fylkeskommuner) følge de samme krav som Riksarkivaren stiller når det gjelder avlevering av Noark-4 uttrekk i Noark-4 format, eller kan kommunene selv innenfor sine fullmakter velge å deponere/avlevere uttrekk fra sine Noark-4-systemer i Noark 5-format?

I følge forskrift av 11. desember 1998 nr 1193 om offentlige arkiv (arkivforskriften) § 3-17 skal statlige organ organisere dataene slik som det er spesifisert i Noark-standarden. Deponering skal skje straks. Kommuner og fylkeskommuner skal følge den samme prosedyren, eller et annet opplegg som på fullgod måte ivaretar hensynet til langtidslagring og framtidig dokumentasjon. Kommuner og fylkeskommuner som ønsker å følge et annet opplegg, skal ha dette godkjent av Riksarkivaren før det kan settes i drift.

I arkivforskriften § 5-12 framgår det at den enkelte kommune og fylkeskommune skal fastsette egne spesifiserte krav til arkivmateriale som skal avleveres til arkivdepot, og regler for tilbakelån fra arkivdepot. Slike bestemmelser skal baseres på en normalinstruks utarbeidet av Riksarkivaren, og som ble gjort gjeldende fra 01.06.2002. Normalinstruksen baserer seg på Riksarkivarens forskrift, kapittel VIII.

Normalinstruksen åpner for at kommuner og fylkeskommuner som mener de kan framvise tilfredsstillende alternative metoder for håndtering av elektronisk arkiv, kan legge disse fram for Riksarkivaren til godkjenning. De kommunene som ikke har utarbeidet egne, godkjente spesifikasjoner basert på normalinstruksen, skal normalt følge bestemmelsene i Riksarkivarens forskrift kapittel VIII når det gjelder avlevering av elektronisk arkivmateriale.

Normalinstruksen finnes her: (<http://www.arkivverket.no/arkivverket/Offentlig-forvaltning/Regelverk/Kommunal-sektor>).

Med hilsen

Anne Mette Dørum e.f.
avdelingsdirektør

Geir Ivar Tungesvik
underdirektør