

SELSKAPSAVTALE FOR INTERKOMMUNALT ARKIV I VEST-AGDER IKS

Opprinnelige vedtekter vedtatt på stiftelsesmøte 20.3.90 med senere endringer. Interkommunalt Arkiv Vest-Agder IKS (IKAVA IKS) er en videreføring av den interkommunale samarbeidsordningen Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder (IKAVA).

§ 1 Firma

Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS er et interkommunalt selskap, opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper (IKS). Selskapsavtalen gjelder i tillegg til loven.

§ 2 Deltakere

Deltakere er: Vest-Agder fylkeskommune og kommunene Audnedal, Vennesla, Kristiansand, Songdalen, Søgne, Marnardal, Mandal, Åseral, Lindesnes, Lyngdal, Hægebostad, Sirdal, Kvinesdal, Flekkefjord og Farsund.

Rett til å delta i selskapet har fylkeskommunen, kommunene i Vest-Agder og interkommunale selskaper med hovedkontor i Vest-Agder.

§ 3 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Kristiansand kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS skal arbeide for at verdifullt kommunalt og fylkeskommunalt arkivmateriale blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for allmennhetens bruk, forskning og andre forvaltningsmessige og kulturelle formål i samsvar med arkivloven.

Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS vil i samråd med kommunene og fylkeskommunen ha ansvar for ordning av deltakernes fjernarkiv, stå for opplæring og veiledning i arkivsystemer og arkivrutiner, rådgivning og tilsyn med arkivlokaler, samt bistå med annet arkivarbeid for deltakerne.

Hver deltaker har krav på å få utført arbeid i rimelig forhold til innbetalt tilskudd i henhold til vedtatt arbeidsplan for hvert år.

Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS har anledning til å påta seg betalte konsulentoppdrag for private og offentlige arkivskapere, dersom dette ikke går ut over ordinære plikter i forhold til deltakerkommunene.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakerne yter årlig midler til selskapets drift.

Beløpets størrelse og grunnlaget for utregningen av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte. For deltakere som ikke kan legge folketall til grunn, og for nye deltakere, skal innskuddet fastsettes av representantskapet i forbindelse med behandlingen av selskapets årsbudsjett.

Deltagernes beregnede eierandel fra og med 2012:

Kommune	Eierandel
Audnedal	1,37 %
Farsund kommune	7,76 %
Flekkefjord kommune	7,43 %
Hægebostad kommune	1,35 %
Kristiansand kommune	12,64 %
Kvinesdal kommune	4,80 %
Lindesnes kommune	3,89 %
Lyngdal kommune	6,44 %
Mandal kommune	12,33 %
Marnardal kommune	1,84 %
Sirdal kommune	1,48 %
Songdalen kommune	4,95 %
Søgne kommune	8,83 %
Vennesla kommune	10,99 %
Åseral kommune	1,26 %
Vest-Agder fylkeskommune	12,64 %
Sum	100 %

Eierandelen blir justert hvert fjerde år på bakgrunn av endringer i folketallet, første gang fire, 4, år etter denne avtalens ikrafttredelse.

Eierandelen endres også ved inn- og uttreden.
Ved endring i eierandel må selskapsavtalen endres.

§ 6 **Ansvarsfordeling**

Deltakeransvaret tilsvare eierandelen i selskapet.

Den enkelte deltaker hefter med hele sin formue for sin aktuelle del av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

§ 7 **Representantskapet**

Representantskapet er øverste myndighet i selskapet. Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet.

For representantskapets sammensetning, myndighet, innkalling og saksbehandling gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om interkommunale selskaper §§ 6, 7, 8 og 9.

Hver deltaker er representert med én representant.
Representantene med vararepresentanter oppnevnes av vedkommende kommunestyre eller fylkesting. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Hver representant har én stemme.

Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Representantskapet holder hvert år ett ordinært møte i mars måned. Innkalling til representantskapsmøte skal skje med minst fire ukers varsel og skal inneholde

saksliste. De deltakende kommuner og fylkeskommunen skal med samme frist varsles om innkallingen og sakslisten.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg av styre og styreleder
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Økonomiplan, budsjettforutsetninger og -rammer
5. Andre saker som forelegges av styret eller følger av lov om interkommunale selskaper og er forberedt i innkallingen.

For øvrig innkalles representantskapet til møter i samsvar med ovennevnte bestemmelser i loven.

Representantskapet velger en valgkomite bestående av tre representanter fra deltakerne. Valget av komiteen gjelder for den kommunale valgperioden. Valgkomiteen kommer med innstilling på fire styremedlemmer. Det femte styremedlemmet velges etter forslag fra Statsarkivaren i Kristiansand.

Om styrets og daglig leders møte- og uttalerett/plikt gjelder det som fremgår av lovens § 9, 6. ledd.

§ 8 **Styret**

Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet innenfor gitte rammer fastsatt i lov, forskrift, selskapsavtale og vedtak i representantskapet.

For styrets sammensetning, innkalling, saksbehandling og myndighet gjelder selskapsavtalen i tillegg til lov om interkommunale selskaper §§ 10, 11, 12 og 13.

Styret har 5 medlemmer og 3 varamedlemmer som velges for den kommunale valgperiode.

Styrets medlemmer, varamedlemmer og leder velges av representantskapet. Styret velger selv nestleder, jf. § 7.

De ansattes representant har generell møte og talerett i styret. Dette gjelder med de unntak som er spesifisert i kommuneloven § 26 nr.2.

Styret skal normalt forberede og legge fram de saker som skal behandles i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder og fører tilsyn med vedkommendes ledelse av selskapet.

Arbeidsgiveransvaret for de ansatte tilligger styret. Styret fastsetter stillingsinstrukser og arbeidsprogram innenfor gitte rammer. Styret kan tilsette og si opp arbeidstakere og fastsetter de ansattes lønn. Daglig leder avgir innstilling i tilsettingssaker. Ansettelses- og arbeidsvilkår for de ansatte i selskapet følger Kommunenes Sentralforbunds overenskomster med arbeidstakerorganisasjonene.

Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner.

§ 9 Daglig leder

Daglig leder (arkivsjef) administrerer virksomheten i henhold til de retningslinjer, pålegg og instruksjoner som styret gir, jf. lov om interkommunale selskaper § 14.

Daglig leder er styrets sekretær og forbereder normalt de saker som skal behandles i styret.

Daglig leder har møte- og talerett/plikt i representantskapet og styret i tråd med lovens §§ 9 og 11.

Daglig leder har anvisningsmyndighet innenfor vedtatt budsjett.

Daglig leder har rett til å foreta tilsetninger av kortere varighet (inntil 3 måneder) så lenge ansettelsesforholdet skjer innenfor budsjettets ramme og ikke forplikter selskapet utover engasjementsperioden.

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold.

§ 10 Regnskap og revisjon

Selskapet avgir regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjetter.

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 11 Endring av selskapsavtalen

For endringer i selskapsavtalen gjelder lov om interkommunale selskaper § 4.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

§ 12 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet. For øvrig gjelder lovens § 30.

Ved oppløsning skal arkivsaker som tilhører privatpersoner, private eller offentlige institusjoner og forvaltningsorganer tilbakeføres til eierne.

For oppløsning gjelder for øvrig lov om interkommunale selskaper §§ 32 flg.

§ 13 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt av samtlige deltakere.

§ 14 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

