



### **Er du opptatt av rettsikkerhet for innbyggerne, demokrati og historie?**

#### **To ledige faste rådgiverstillinger**

### **Er du interessert i digitale løsninger i forvaltningen og i bevaring av arkiver for å sikre enkeltpersoners rettigheter og den felles kulturarven? Eller er du interessert i å jobbe med historiske arkiv og formidling?**

Liker du å jobbe utadrettet med rådgivning og opplæring? Vi søker deg som har særlig interesse for informasjons- og dokumentasjonsforvaltning, og motiveres av å jobbe for demokrati og kulturarv i en digital fremtid. Da ønsker vi akkurat deg som rådgiver i fast stilling med hovedoppgaver innenfor rådgivning og opplæring.

Eller er du interessert i å jobbe med historiske arkiv? Vil du veilede publikum, gi innsyn i arkiver og arbeide i arkivdepotet? Brenner du for å formidle historie på nye måter slik at flere kan oppdage og bruke unikt kildemateriale? Høres det spennende ut å være formidlingsansvarlig? Da ønsker vi akkurat deg som rådgiver i fast stilling med hovedoppgaver innenfor arbeid med historiske arkiver i arkivdepot og formidling.

#### **Om stillingene:**

Den ene stillingen er i hovedsak knyttet til rådgivning i moderne arkivdrift og arkivdanning for våre eierkommuner, og i tillegg opplæring og kurs for kommunene. Digitaliseringens inntog stiller dokumentasjonsforvaltningen overfor stadig nye utfordringer, og med en ny lov om arkiv og dokumentasjon for døren, vil offentlig sektor oppleve store endringer i hvordan den forvalter dokumentasjonen sin. Stillingen er sentral i vår oppgave som kompetansesenter innenfor arkivdanning. Du vil arbeide med nye og digitale løsninger og rådgivning for å sikre bevaring av informasjon for framtida. Du vil være vår kontaktperson mot kommunene og jobbe med våre utviklingsprosjekt.

Som rådgiver bør du ha et sterkt ønske om å være sentral i vår rådgivning ute i kommunene og ta ansvar for og bidra til videreutvikling av vår rådgivning for eierne. Du vil ha noe reisevirksomhet og noen arbeidsdager som rådgiver ute i kommunene. Oppgavene er en unik læringsarena som gir deg innblikk i en mangfoldig kommunal og fylkeskommunal sektor med mange ulike fagområder. Rådgiverrollen gir deg også muligheten til å være med på utviklingen i kommunene i en tid preget av digitalisering.

I den andre stillingen vil arbeidsoppgavene være knyttet til de deponerte arkivene. Det innebærer depotarbeid som kvalitetssikring og registrering, og arbeid med innsyn i arkiver og lesesalsdrift. Du vil være med å forvalte mye av Agders kildemateriale fra for eksempel skoler, barnevern, teknisk sektor, kultur og helsetjenester. Du vil arbeide med ulike former for formidling som foredrag, avisartikler, utstillinger, sosiale media og utvikling av nye formidlingsprosjekter. Det er et mål at formidlingen skal nå nye brukere.

Som en av våre nye rådgivere vil du være en del av et arkivfaglig miljø som arbeider med et bredt spekter av oppgaver innenfor analoge og digitale arkiver. Vi trenger deg som liker å jobbe med ny

teknologi og utvikling av tjenestene våre og som kan jobbe allsidig og samarbeide godt med kollegaer og samarbeidspartnere.

Arkivsenter sør IKS er et arkivfaglig kompetansesenter som er eid av kommunene i vestre del av Agder og Agder fylkeskommune. Vi yter rådgivningstjenester og er arkivdepot for eierne for både digitale og analoge arkiver. Vi forvalter over 10 000 hyllemeter med unike kilder fra kommuner/fylkeskommune på Agder, i hovedsak fra 1837 og framover og i tillegg digitale arkiver. Vi har elleve faste stillinger, arbeidssted er Kristiansand. Vi er samlokalisert med Arkivverket, Statsarkivet i Kristiansand og vi utgjør til sammen et av de største arkivfaglige miljøene i regionen.

### **Kvalifikasjoner**

- Du må ha relevant utdanning fra universitet eller høyskole, gjerne innen samfunnsfag, jus, teknologi og/eller informasjons- og dokumentasjonsforvaltning, minimum bachelorgrad
- Kunnskap om offentlig forvaltning
- God muntlig og skriftlig framstillingsevne
- Førerkort, selskapet disponerer egen bil

### **Personlige egenskaper**

- Du kan jobbe effektivt og kreativt sammen med andre
- Du kan jobbe systematisk og selvstendig
- Du er utviklingsorientert og ser etter gode løsninger
- Du liker å jobbe med veiledning, formidling og utviklingsarbeid

Du er engasjert og vil bidra til å lykkes sammen med andre og trives i et aktivt arbeidsfellesskap.

### **Vi tilbyr**

Lønn etter avtale

Pensjonsordning i KLP

Fleksibel arbeidstid

Søknadsfrist: 9. mai 2021, søknad sendes til: [stilling@arkivsensors.no](mailto:stilling@arkivsensors.no)

Arbeidsgiver: Arkivsenter sør IKS

Stillingstittel: Rådgiver

Stillinger: 2 faste 100 % rådgiverstillinger

Kontaktperson: Turid Holen, arkivsjef tlf 92821945, [www.ikava.no](http://www.ikava.no)